

TVIRTINU
Užimtumo tarnybos prie Lietuvos
Respublikos Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktorė

Inga Balnanosienė

UŽIMTUMO TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VYRIAUSIOJI SPECIALISTĖ (KORUPCIJOS PREVENCIJOS SPECIALISTĖ)
RUGILĖ NORUŠIŪTĖ

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktoriui

MOTYVUOTA IŠVADA DĖL POREIKIO RENGTI IR TVIRTINTI TEISĖS AKTĄ REGLAMENTUOJANTĮ ILGALAIKIO IR
TRUMPALAIKIO TURTO NAUDOJIMO IR KONTROLĖS MECHANIZMĄ

2024-01-26 Nr. BT-663

Subjektas, atlikęs vertinimą: *vyriausiasis specialistas, vykdamasis korupcijos prevencijos funkcijas Rugilė Norušiuotė.*
Naudoti analizės metodai ir veiksmai: *taikyti sisteminės teisės aktų ir dokumentų analizės, lyginimo bei apibendrinimo metodai.*

Eil. Nr.	Vertinama sritis, situacija. Vertinimo tikslas.	Vertinimui aktualūs teisės aktai	Esamos situacijos aprašymas	Priemonės, kurių siūloma imtis
1	2	3	4	5
1.	Vidaus teisės aktai reglamentuojantys ilgalaikio ir	1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimas Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos	Užimtumo tarnyba valdo, naudoja Užimtumo tarnybai nuosavybės teise priklausančių finansinių, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį ir nematerialųjį	Esamų, numatytų ir reglamentuotų priemonių ilgalaikio ir trumpalaikio

trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmus. Nustatyti ar analizuojamoje situacijoje yra poreikis parengti ir patvirtinti (atnaujinti) teisės aktą, reglamentuojantį ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.	taisyklių patvirtinimo“ (toliau – inventORIZACIJOS taisyklės); 2. 2021 m. balandžio 8 d. Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-145 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus kontrolės politiko patvirtinimo“ patvirtinta vidaus kontrolės politika (toliau – Vidaus kontrolės politika); 3. 2021 m. rugsėjo 14 d. Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-381 „Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymo Nr. V-95a „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ su visais esamais pakeitimais (toliau – finansų kontrolės taisyklės); 4. 2023 m. gruodžio 19 d. Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-246 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos taisyklių patvirtinimo“ su visais esamais pakeitimais patvirtintos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau – tarnybinių automobilių naudojimo taisyklės);	turtą bei teisės aktų nustatyta tvarka Užimtumo tarnybai patikėjimo teise ar panaudos ir nuomos sutarčių pagrindu perduotą valstybės turtą ir disponuoja juo. Užimtumo tarnybos struktūriniai padaliniai turto kontrolę vykdo vadovaudamiesi finansų kontrolės taisyklėmis, Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintu apskaitos vadovu, InventORIZACIJOS taisyklėmis. 1. Vidaus kontrolės politikos 17 p. numatyti ir apibrėžti finansų ir turto kontrolės veiklos elementai. 2. Vidaus kontrolės politikos 27 p. numatyta, kad „Finansų kontrolės įgyvendinimo metu siekiama užtikrinti, kad UŽT veiklos vykdymas būtų įgyvendinamas įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgiant į veiklos tikslus, metinius veiklos planus, programas ir procedūras, piniginių ir materialinių išteklių valdymas ir naudojimas būtų pagrįstas efektyvumo, ekonomiškumo ir rezultatyvumo principais, turtas būtų apsaugotas nuo iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ir kitų neteisėtų veiksmų, finansinė informacija būtų gaunama laiku, o finansinės atskaitomybės, programų vykdymo ir kitų ataskaitų sudarymas būtų tikslus, teisingas ir patikimas, informacija ir apskaitos duomenys būtų apsaugoti nuo vagystės, netinkamo naudojimo ar sunaikinimo, būtų užtikrinamas teisingas biudžeto sudarymas ir jo vykdymas.“ 3. Vidaus kontrolės politikos 28.3 p. numatyta, kad už finansų ir turto kontrolę atsako kancleris.	turto naudojimo ir kontrolės veiksmams atlikti pakanka. Poreikio atnaujinti ar keisti teisės aktus nėra.
---	--	---	---

		5. 2020 m. gruodžio 15 d. Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-487 „Dėl tarnybinio telefoninio ryšio naudojimo Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ su visais esamais pakeitimais patvirtintos tarnybinio telefoninio ryšio naudojimo taisyklės (toliau – tarnybinio telefoninio ryšio naudojimo taisyklės); 6. Užimtumo tarnybos vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-71 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Vidaus tvarkos taisyklės).	4. Vidaus kontrolės politikos 28.9 p. detalizuotos vidaus kontrolės įgyvendinimo atsakomybės. 5. Finansų kontrolės taisyklių 21.4 p. 4.1 - 4.6 papunkčiuose numatytos turto apskaitos procedūros. 6. Finansų kontrolės taisyklių VII skyrius numato turto valdymo, naudojimo ir disponavimo kontrolės mechanizmą ir jo įgyvendinimą. 7. Tarnybinio telefoninio ryšio naudojimas ir naudojimo kontrolė numatyta tarnybinio telefoninio ryšio naudojimo taisyklių II ir III skyriuose. 8. Tarnybinių automobilių naudojimas ir naudojimo kontrolė numatyta tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių II skyriuje.	
--	--	---	--	--

Pastabos: nėra.

Vyr. specialistė
(pareigos)

(parašas)

Rugilė Norušitė
(vardas, pavardė)