

*/Перевод с литовского языка/*

Приложение 3

к Описанию порядка выдачи  
иностранным лицам разрешений на  
выполнение сезонной работы

(Форма информационного листка для иностранного лица)

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК ДЛЯ ИНОСТРАННОГО ЛИЦА

1.	<b>Цель прибытия в Литовскую Республику</b>	Выполнение сезонной работы, указанной в разрешении на работу.
2.	<b>Период пребывания в Литовской Республике</b>	По получении Шенгенской визы или в случае действия безвизового режима – не более 90 календарных дней в течение 180 календарных дней.
		В случае получения национальной визы – более 90 календарных дней в течение 180 календарных дней, но не более 6 месяцев в течение 12-месячного периода.
3.	<b>Срок действия разрешения на выполнение сезонной работы</b>	До 6 месяцев в течение 12-месячного периода, исчисляя со дня вступления в силу разрешения на выполнение сезонной работы в Литовской Республике.
		6 месяцев могут представлять собой один непрерывный период или несколько более коротких периодов, общая продолжительность которых не может превышать 6 месяцев в течение 12-месячного периода.
4.	<b>Права работника</b>	на безопасные и безвредные для работника условия труда,
		на средства труда, необходимые для выполнения трудовых функций,
		на 2-недельный срок предупреждения и выходное пособие в размере 0,5 средней заработной платы, увольнение состоялось по инициативе работодателя без вины работника,
		на дополнительную оплату: – сверхурочной работы (в размере 1,5 заработной платы работника), – работу в выходные и праздничные дни (в размере 2 заработных плат работника),
		один раз подлить трудовой договор с тем же работодателем, если не превышает максимальный срок действия разрешения на работу,
		один раз за период пребывания сменить работодателя, если не превышает максимальный срок действия разрешения на работу,
5.	<b>Уведомление о смене надлежащего жилого помещения</b>	Не позднее чем в течение 7 календарных дней сообщить Службе занятости при Министерстве социальной защиты и труда Литовской Республики об смене иностранным лицом надлежащего жилого помещения с указанием адреса последнего, регистрационного номера и даты зарегистрированного в Реестре недвижимого имущества соответствующего договора или другого документа, имени, фамилии, даты рождения иностранного лица.
6.	<b>Подача жалоб в Государственную</b>	В случае нарушения прав работника (напр., требований к максимальному рабочему времени и минимальному времени

	<b>инспекцию труда Литовской Республики при Министерстве социальной защиты и труда (далее Государственная инспекция труда)</b>	<p>отдыха, обеспечению безопасных и безвредных для здоровья условий труда, и др.) последний вправе подать письменную жалобу. Форма жалобы: <a href="http://www.vdi.lt/PdfUploads/Skundo_forma.pdf">http://www.vdi.lt/PdfUploads/Skundo_forma.pdf</a></p> <p>Также можно прибыть в территориальный отдел Государственной инспекции труда:  Вильнюс: ул. Альгирдо, 19, LT-03607, Вильнюс, тел. (8 5) 265 2608;  Каунас: ул. Аушрос, 44, LT-44157, Каунас, тел. (8 37) 338 506;  Клайпеда: пр. Тайкос, 28, LT-91220, Клайпеда, тел. (8 46) 495 064;  Шяуляй: ул. Дваро, 50, LT-76346, Шяуляй, тел. (8 41) 524 635;  Панявежис: ул. Республикос, 38, LT-35173, Паневежис, тел. (8 45) 430 195.</p>
7.	<b>Облагается ли рассмотрение жалоб в Государственной инспекции труда платой?</b>	Жалобы рассматриваются бесплатно.
8.	<b>В какие сроки Государственная инспекция труда рассмотрит жалобу?</b>	Жалоба рассматривается 20 рабочих дней, но этот срок может быть продлен еще на 10 дней.
9.	<b>Что делать, если решение Государственной инспекции труда вас не устраивает?</b>	Если решение территориального отдела Государственной инспекции труда вас не устраивает, оно может быть обжаловано главному инспектору по труду Литовской Республики или в порядке, установленном законом Литовской Республики «Об административном судопроизводстве», в административный суд в течение одного месяца после его получения, а решение главного государственного инспектора по труду – в течение одного месяца после даты получения в Вильнюсский окружной административный суд.
10.	<b>Подача ходатайств в комиссию по трудовым спорам</b>	<p>В случаях индивидуальных трудовых споров (напр., разногласия между работником и работодателем в процессе заключения, изменения, исполнения или расторжения трудового договора, невыплата заработной платы, дополнительная оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни, отпускных и др.) комиссии по трудовым спорам подается заявление о рассмотрении трудового спора  Форма заявления: <a href="http://www.vdi.lt/Forms/DGK.aspx">http://www.vdi.lt/Forms/DGK.aspx</a></p> <p>Комиссии по трудовым спорам действуют в данных городах: Вильнюс, Каунас, Клайпеда, Шяуляй, Паневежис, Алитус, Тельшяй. Заявление подается комиссии по трудовым спорам территориального отдела Государственной инспекции труда, на территории которого находится место работы работника.  Территории обслуживания комиссий по трудовым спорам: <a href="https://www.vdi.lt/Forms/Tekstas1.aspx?Tekstai_ID=2332">https://www.vdi.lt/Forms/Tekstas1.aspx?Tekstai_ID=2332</a></p>
11.	<b>Облагается ли рассмотрение заявления в комиссии по трудовым спорам платой?</b>	Заявления о трудовых спорах рассматриваются бесплатно, издержки в связи с рассмотрением со сторон спора не присуждаются.

<b>12.</b>	<b>В какие сроки комиссия по трудовым спорам разрешит трудовой спор?</b>	В течение одного месяца после принятия заявления к рассмотрению. В отдельных случаях данный срок может быть продлен еще на один месяц.
<b>13.</b>	<b>Что делать, если решение комиссии по трудовым спорам вас не устраивает?</b>	В случае несогласия с решением комиссии по трудовым спорам в течение одного месяца после даты вынесения решения, руководствуясь положениями гражданского процессуального кодекса Литовской Республики, можно обратиться с иском в суд, где трудовой спор будет рассмотрен заново.
<b>14.</b>	<b>Нелегальный труд иностранных лиц</b>	Работа без визы и разрешения на работу, или без заключения письменного трудового договора, или без уведомления территориального органа Управления фонда государственного социального страхования о приеме на работу по меньшей мере за один рабочий день до начала работы.