



KAIP MOKYMO TEIKĖJUI PATEIKTI
DOKUMENTUS PER IŠORINĮ UŽIMTUMO
TARNYBOS PORTALĄ

UŽIMTUMO TARNYBA

2023

Išoriniame Užimtumo tarnybos portale www.uzt.lt prisijungę prie savo paskyros mokymo teikėjai gali pateikti šiuos dokumentus:

- * Lankomumo apskaitos žiniaraštį; /kiekvieną mėnesį/
- * Paslaugų suteikimo aktą; /kiekvieną mėnesį arba pabaigus mokslus/
- * Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitą faktūra; /kiekvieną mėnesį arba pabaigus mokslus/
- * Nuotolinio mokymo vykdymą pagrindžiančius dokumentus; /kiekvieną mėnesį, jei raštu informavę Užimtumo tarnybą apie nuotolinį mokymą/
- * Mokymo baigimo pažymėjimą. /pabaigus mokslus/

Pirmiausia einame į Vykdomų sutarčių langą, kuriame pasirenkame reikiamą sutarties tipą (Profesinio mokymo, APVKK įgijimo, Kompetencijų pripažinimo, Neformaliojo švietimo, Pameistrystės) (pav. 1).

UZT > Darbdaviams > Mano Užimtumo tarnyba > Vykdomos sutartys Pagalba

Sutarčių sąrašas

Atrankos kriterijai

Sutarties tipas:

Mokymo programa:

Sutarties numeris:

Sutarties sudarymo data: nuo 2022-08-09 iki

El. parašu pasirašomo dokumento būseną:

Sutarties galiojimas:

Sutarčių atrinkimo intervalas: Nenurodyta nuo iki

Dalyvis:

Viso įrašų: 3 Rodyti po įrašų

Tipas	Sutarties nr.	Sutarties data	Skyrius	Dalyvis
Profesinio mokymo pagal kuponą	s-1	2023-02-09	Klaipėdos KAD Klaipėdos m. 1-asis sk.	
Profesinio mokymo pagal kuponą	s-1	2023-02-09	Klaipėdos KAD Klaipėdos m. 1-asis sk.	
Įdarbinimo subsidijuojant VSDF	URS(1.3)-100	2022-10-25	Panevėžio KAD Rokiškio sk.	

pav. 1 Vykdomų sutarčių langas

Pasirenkate reikiamą sutartį to asmens, už kurį teikiami dokumentai. Sutartyje spauskite Elektroniniai dokumentai (pav. 2).

Elektroniniai dokumentai

[« Atgal į sąrašą](#) [Tolėsnis »](#)

Profesinio mokymo pagal kuponą

Nr.: s-1
Data: 2023-02-09

Juridinis vienetas:
Klientų aptarnavimo departamento skyrius: Klaipėdos KAD Klaipėdos m. 1-asis sk.

Sutarties peržiūra | Dalyviai | Dalyvių vertinimas | Tabeļiai **Elektroniniai dokumentai**

Pridėti dokumentą

Pasirinktas dokumentas:

Dokumento tipas: Banko išrašas ar pavedimo elektroninės bankininkų

Pagrindinis dokumentas:

Atrankos kriterijai

Tipas:

Registravimo numeris:

Registravimo data: iki

Būseną:

pav. 2 Elektroniniai dokumentai

Pasirinkite norimus pateikti dokumentus. Nurodykite tipą. Įrašykite dokumentui suteiktą numerį ir jo datą (pav. 3).
P.S. Leidžiami formatai yra DOCX, PDF

Sutarties peržiūra | Dalyviai | Dalyvių vertinimas | Tabeliai | Elektroniniai dokumentai

Pridėti dokumentą

Pasirinktas dokumentas: Paslaugų suteikimo aktas.docx **Pasirinkti dokumentą**

Dokumento tipas: Profesinio mokymo paslaugų suteikimo aktas

Pagrindinis dokumentas:

*Dokumento numeris: UZT-123

*Dokumento data: 2023-02-09

Pridėti dokumentą

Atrankos kriterijai

pav. 3 Dokumentų pridėjimas

Pažymėkite, kuriuos dokumentus norite pasirašyti. Spauskite Pasirašyti el. parašu (pav. 4).

Pridėti dokumentą

Atrankos kriterijai

Tipas: [dropdown]

Registravimo numeris: [input]

Registravimo data: [input] [calendar icon]

Būsena: [dropdown]

Atnaujinti Išvalyti

Pagrindinio dokumento data, numeris	Tipas	Reg. nr.	Reg. data	Būsena	Komentaras	Dokumentas
<input checked="" type="checkbox"/> 2023-02-09, UZT-123	Profesinio mokymo paslaugų suteikimo aktas			Laukia darbdavio pasirašymo		

Šalinti Pasirašyti el. parašu

Viso įrašų: 1

« Atgal į sąrašą Tolesnis »

pav. 4 Dokumento paruošimas pasirašymui

Pasirinkite jums patogų pasirašymo būdą ir pasirašykite (pav. 5).

SVARBU! Paslaugų suteikimo aktas į sistemą turi būti įkeltas ir pasirašytas atskirai nuo kitų dokumentų!

Dokumentų Pasirašymas

Mobilus pasirašymas

Stacionarus pasirašymas

Asmens kodas

1234567891011

Telefono numeris

888888888

Pasirašyti Išvalyti

pav. 5 Elektroninis pasirašymas

Užimtumo tarnybos specialistai gavę pasirašytus dokumentus tęs jų apdorojimą.