

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos  
Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos

2020 m. lapkričio mėn. 24 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. V-458

## **UŽIMTUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TEISĖTO INTERESO TVARKANT ASMENS DUOMENIS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) teisėto intereso tvarkant asmens duomenis nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Užimtumo tarnybos numatomo vykdyti arba vykdomo Asmens duomenų tvarkymo, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies (f) punktu, teisėto intereso nustatymo sąlygas, teisėto intereso nustatymo procedūros vykdymą ir sprendimo įforminimą.

2. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies (f) punktas įtvirtina vieną iš teisėto Asmens duomenų tvarkymo pagrindų, kai Asmens duomenis tvarkyti būtina siekiant teisėtų Užimtumo tarnybos arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti Asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni (toliau – teisėtas interesas).

3. Užimtumo tarnybai, tvarkant Asmens duomenis teisėto intereso pagrindu, Asmens duomenų tvarkymo tikslas turi būti teisėtas, o Asmens duomenų tvarkymo metodas ar technologija – reikalinga Užimtumo tarnybos interesams pasiekti. Asmens duomenų tvarkymas taip pat turi būti proporcingas Užimtumo tarnybos poreikiams.

4. Šiame Apraše nustatyta Procedūra privalo būti atlikta, jei konkrečių Asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas Užimtumo tarnybos teisėto intereso pagrindu.

5. Procedūros tikslas – nustatyti, ar konkretūs Asmens duomenys gali būti tvarkomi pagrindžiant jų tvarkymą teisėtu interesu ir surinkti tai patvirtinančius įrodymus. Procedūra nustato bendruosius principus, kuriais vadovaujantis ji turi būti atlikta.

6. Duomenų apsaugos pareigūnas yra atsakingas už teisėto intereso vertinimo atlikimą kiekvienos duomenų tvarkymo operacijos, kai Asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu, atžvilgiu.

7. Užimtumo tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau visi kartu – darbuotojai) privalo pateikti Duomenų apsaugos pareigūnui visą susijusią informaciją ir

dokumentus, reikalingus atlikti Procedūrą, apie numatomas vykdyti ar vykdomas Asmens duomenų tvarkymo operacijas teisėto intereso pagrindu.

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

8.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (Duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

8.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

8.3. **Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas** - 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/;

8.4. **Duomenų subjektas** - fizinis asmuo, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti, ir kurio duomenis tvarko Užimtumo tarnyba;

8.5. **Procedūra** – Užimtumo tarnybos atliekama teisėto intereso tvarkant Asmens duomenis nustatymo procedūra;

8.6. **Priežiūros institucija** – Lietuvos Respublikos Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, juridinio asmens kodas 188607912, internetinis puslapis [www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt);

8.7. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – Užimtumo tarnybos darbuotojas, kurio pagrindinės darbo funkcijos yra stebėti, kaip yra laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų Užimtumo tarnyboje, užtikrinti kuo sklandesnį jų laikymąsi bei atitikį, konsultuoti Užimtumo tarnybos darbuotojus dėl Užimtumo tarnybos veikloje esančių duomenų tvarkymo trūkumų, teikti pasiūlymus (nuomonę) dėl šių trūkumų pašalinimo galimybių, didinti Užimtumo tarnybos darbuotojų informuotumą duomenų apsaugos srityje, bendradarbiauti su Priežiūros institucija ir kita;

8.8. **Specialių kategorijų asmens duomenys** – Asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetinius, biometrinius duomenis, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenis arba duomenis apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

## II SKYRIUS

### TEISĖTO INTERESO VERTINIMO PROCEDŪRA

9. Asmens duomenų tvarkymas teisėto intereso pagrindu galimas, kai Asmens duomenis tvarkyti būtina siekiant teisėtų Užimtumo tarnybos arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač, kai Duomenų subjektas yra vaikas.

10. Konkrečiu atveju siekiant nustatyti, ar Užimtumo tarnyba turi teisėtą interesą tvarkyti Duomenų subjekto Asmens duomenis, ir patvirtinti, kad teisėtas interesas yra tinkamas pagrindas Asmens duomenų tvarkymui, vertinami žemiau nurodyti kriterijai:

10.1. tikslo, kurio siekiama tvarkant Asmens duomenis teisėto intereso pagrindu, pobūdis (tikslų kriterijus);

10.2. būtinybė tvarkyti Asmens duomenis teisėto intereso pagrindu (būtinumo kriterijus);

10.3. pusiausvyra tarp Užimtumo tarnybos lūkesčio tvarkyti Asmens duomenis teisėto intereso pagrindu ir Duomenų subjekto interesų, teisių ir laisvių ir, ar šie nėra svarbesni už Užimtumo tarnybos interesus (pusiausvyros kriterijus).

11. Procedūros metu turi būti pagrįsti ir įvertinti visi Aprašo 10 punkte nurodyti kriterijai. Aptariamieji kriterijai yra subjektyvaus pobūdžio, todėl Procedūros metu turi būti laikomasi objektyvumo principo reikalavimų, priimta objektyviai pagrįsta ir pateisinama išvada. Išvada turi būti pagrįsta konkrečios situacijos duomenimis.

12. Tikslų kriterijumi siekiama nustatyti, ar Užimtumo tarnyba ir (ar) atitinkamos trečiosios šalies tikslas, kurio siekiama tvarkant Asmens duomenis, yra teisėtas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento prasme. Nustatant Asmens duomenų tvarkymo tikslą, vertinamos Asmens duomenų tvarkymo priežastys, Asmens duomenų tvarkymo suteikiama nauda, Asmens duomenų tvarkymo poveikis bei galimi padariniai, jei Asmens duomenys nebus tvarkomi, kitus Asmens duomenų tvarkymo aspektus.

13. Vertinant tikslų kriterijų, apibendrinama:

13.1. kokių konkrečių tikslų Užimtumo tarnyba siekia tvarkydama Asmens duomenis;

13.2. kokius Asmens duomenis Užimtumo tarnyba tvarkys, kad pasiektų šiuos tikslus;

13.3. kokiomis priemonėmis Užimtumo tarnyba planuoja tvarkyti Asmens duomenis tam, kad pasiektų tikslus;

13.4. ar numatomomis Asmens duomenų tvarkymo priemonėmis gali būti pasiekti šie tikslai;

13.5. kokia tikimybė, kad Užimtumo tarnyba pasieks užsibrėžtus tikslus tvarkydama numatytos apimties Asmens duomenis ir pasitelkusi numatytas priemones.

14. Vertinant Asmens duomenų tvarkymo naudą, apibendrinama:
  - 14.1. kokia yra numatoma nauda, jei Asmens duomenys bus tvarkomi teisėto intereso pagrindu;
  - 14.2. subjektai, kurie gaus naudos Užimtumo tarnybai tvarkant Asmens duomenis teisėto intereso pagrindu (pavyzdžiui: Užimtumo tarnyba, Duomenų subjektas ar kt.);
  - 14.3. numatomos naudos svarba Užimtumo tarnybai.
15. Vertinant Asmens duomenų tvarkymo teisėto intereso pagrindu naudą, turi būti atsižvelgiama į naudą visoms susijusioms šalims.
16. Vertinant poveikį bei galimus padarinius, jei Asmens duomenys nebus tvarkomi, apibendrinama:
  - 16.1. koks poveikis, padariniai gali kilti Užimtumo tarnybai netvarkant Asmens duomenų teisėto intereso pagrindu;
  - 16.2. kokia galimų padarinių reikšmė bei poveikis Užimtumo tarnybai ir (ar) Duomenų subjektui;
  - 16.3. kokia tikimybė, kad kils atitinkami padariniai.
17. Vertinant kitus su Asmens duomenų tvarkymu susijusius aspektus, apibendrinama:
  - 17.1. ar Užimtumo tarnyba iki šiol tvarkė Asmens duomenis. Jei taip, kokią įtaką, poveikį Užimtumo tarnybai ir (ar) Duomenų subjektui, jo teisėms turėjo toks tvarkymas;
  - 17.2. ar numatomas Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymas atitinka Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 5 straipsnyje įtvirtintus principus;
  - 17.3. ar Asmens duomenų tvarkymas teisėto intereso pagrindu gali sukelti neigiamų padarinių (jei taip, kokių ir kuriai iš šalių);
  - 17.4. kitos susijusios aplinkybės.
18. Vertinant tikslo kriterijų turi būti įvertinta, ar Duomenų subjektas gali tuo metu, kai renkami Asmens duomenys, arba Asmens duomenų rinkimo kontekste tikėtis, kad Asmens duomenys gali būti tvarkomi konkrečiu tikslu. Duomenų subjekto interesai ir pagrindinės teisės gali būti viršesni už Užimtumo tarnybos interesus, kai Asmens duomenys tvarkomi tokiomis aplinkybėmis, kuriomis Duomenų subjektai pagrįstai nesitiki Asmens duomenų tvarkymo.
19. Vertinant būtinumo kriterijų, turi būti įvertinta, ar Užimtumo tarnyba galėtų pasiekti tuos pačius tikslus netvarkydama Asmens duomenų ir (ar) tvarkydama mažesne apimtimi arba kitu teisėtu Asmens duomenų tvarkymo pagrindu, numatytu Bendrajame duomenų apsaugos reglamente.
20. Nustatant būtinumą tvarkyti Asmens duomenis numatoma apimtimi ir konkrečioms tikslams pasiekti, taip pat turi būti vertinama:
  - 20.1. santykis tarp Asmens duomenų tvarkymo pobūdžio, apimties ir numatomos gauti naudos;
  - 20.2. alternatyvūs Asmens duomenų tvarkymo būdai, apimtis tiems patiems tikslams pasiekti;
  - 20.3. argumentai, kuriais remiantis buvo atsisakyta kitų Asmens duomenų tvarkymo būdų kaip netinkamų.

21. Vertinant pusiausvyros kriterijų, turi būti įvertinta, ar Duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės nėra viršesni, atsižvelgiant į Duomenų subjekto santykius su Užimtumo tarnyba.

22. Vertinant pusiausvyros kriterijų, apibendrinama:

22.1. kas yra Duomenų subjektas. Duomenų subjektą svarbu įvertinti norint nustatyti, ar jam netaikoma papildoma apsauga (pavyzdžiui: vaikas);

22.2. Užimtumo tarnybos ir Duomenų subjekto santykis. Ar tarp Užimtumo tarnybos ir Duomenų subjekto yra susiklostę teisiniai santykiai, jei taip, kokio pobūdžio;

22.3. kokius Asmens duomenis numatoma tvarkyti teisėto intereso pagrindu, ar numatoma tvarkyti Specialiųjų kategorijų asmens duomenis;

22.4. tikėtina Duomenų subjekto reakcija į Duomenų tvarkymą. Vertinama, ar Asmens duomenų tvarkymas, Duomenų subjekto nuomone, gali būti nepageidaujamas ar netinkamas;

22.5. galimas Asmens duomenų tvarkymo poveikis, pasekmės Duomenų subjektui;

22.6. galimo poveikio, pasekmių išvengimo, mažinimo ir (arba) panaikinimo galimybės ir priemonės.

### **III SKYRIUS**

#### **PROCEDŪROS REZULTATŲ ĮFORMINIMAS**

23. Procedūros metu, vertinant Asmens duomenų tvarkymo kriterijus, Duomenų apsaugos pareigūnas pildo teisėto intereso vertinimo aktą (Aprašo priedas).

24. Įvertinus visus Asmens duomenų tvarkymo kriterijus, teisėto intereso vertinimo akte priimamas ir patvirtinamas sprendimas, ar numatomos apimtios Asmens duomenų tvarkymas laikytinas teisėtu Duomenų subjekto duomenų tvarkymu teisėto intereso pagrindu.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Aprašas turi būti skelbiamas viešai Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.