

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarkos
aprašo priedas

**(Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
poveikio duomenų apsaugai vertinimo formos pavyzdys)**

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos
Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2020 m.
gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-495

**UŽIMTUMO TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS
IR DARBO MINISTERIJOS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO FORMA**

(*data*), Vilnius

1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą

Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti Asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie išvados pridedami susiję dokumentai.

2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Aprašomi Asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami Asmens duomenys, kam bus teikiami (esant poreikiui pateikiama Asmens duomenų tvarkymo veiksmų schema). Aprašoma, kokie Asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi Specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nusprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi Asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.

--

Aprašomas Asmens duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Užimtumo tarnyba) su Duomenų subjektais; ar Duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar Duomenų subjektai gali numatyti, kad jų Asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo.

Aprašomi Asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Užimtumo tarnybai bei kitiems asmenims.

3. Konsultacijos su duomenų subjektais ar jų atstovais

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina; kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti Užimtumo tarnyboje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas Asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant Asmens duomenis bus pasiektas tikslas;

ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; koku būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta Duomenų subjektams; kaip Užimtumo tarnyba planuoja įgyvendinti Duomenų subjektų teises; koku būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; koku būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas (jei taikoma).

--

5. Pavojų nustatymas ir įvertinimas

Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašomos susijusios rizikos.	Žalos tikimybė	Žalos sunkumas	Bendras pavojaus lygis
	(Mažai tikėtina; tikėtina; labai tikėtina)	(Minimali; reikšminga; sunki)	(Žemas; vidutinis; aukštas)

6. Priemonių sumažinti nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.				
Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas	Likęs pavojus	Priemonė patvirtinta
		(Pašalinta; sumažinta; priimtina rizika)	(Žemas; vidutinis; aukštas)	(Taip; ne)

7. Papildoma informacija

--

8. Išvados ir sprendimai

Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus	Vardas, pavardė, data, parašas	Pastabos
Priemonės patvirtintos:		Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją

9. Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė turi būti pateikta dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.

Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė:	
	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

10. Nurodoma, ar atsižvelgta į Duomenų apsaugos pareigūno nuomonę.

Jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

11. Gautos duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonės

Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>

12. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlikęs asmuo

	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
