

PATVIRTINTA

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
2020 m. rugsėjo mėn. 18 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. V-373

## ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ UŽIMTUMO TARNYBOJE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS TAIKYMO SRITIS IR SĄVOKOS

1. Asmens duomenų saugumo pažeidimų Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi pagrindiniai reikalavimai, taikomi incidentų, dėl kurių pažeidžiamas Užimtumo tarnybos tvarkomų ir (arba) turimų asmens duomenų saugumas, nustatymui, vertinimui, valdymui ir administravimui.

2. Šis Aprašas suteikia Užimtumo tarnybai galimybę sistemiškai vykdyti nustatytas teises prievoles, užtikrinti didesnę asmens duomenų saugumą, didinti asmens duomenų tvarkymo skaidrumą, visada informuoti asmenis apie visus reikšmingus su jų asmens duomenimis susijusius incidentus ir užtikrinti kuo mažesnę tokių incidentų žalą.

3. Šis Aprašas taikomas visai Užimtumo tarnybos vykdomai veiklai ir yra privalomas visiems Užimtumo tarnybos darbuotojams.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka apibrėžimus, nustatytus Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Europos Sąjungos teisės aktuose, įskaitant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Užimtumo tarnybos vidaus tvarkos taisyklėse, atsižvelgiant į vartojamos sąvokos kontekstą, jei Aprašo 5 punkte nenustatytas kitoks vartojamos sąvokos apibrėžimas.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (pavyzdžiui, vardas ir pavardė, asmens identifikavimo numeris, buvimo vietos duomenys ir interneto identifikatorius arba vienas ar keli to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymiai).

5.2. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas (toliau – Saugumo pažeidimas)** – saugaus asmens duomenų tvarkymo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų bei leidimo gaunama prieiga.

5.3. **Asmens duomenų sunaikinimas** – tokie atvejai, kai asmens duomenys nebeegzistuoja arba nebeegzistuoja tokioje formoje, kuri gali būti skirta bet kokiam Duomenų valdytojo naudojimui.

5.4. **Asmens duomenų sugadinimas** – tokie atvejai, kai asmens duomenys buvo pakeisti, sugadinti arba yra išnykęs jų vientisumas.

5.5. **Asmens duomenų praradimas** – tokie atvejai, kai asmens duomenys gali egzistuoti, tačiau Duomenų valdytojas yra praradęs šių duomenų valdymą ir kontrolę arba prieigą prie jų.

5.6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

5.7. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones; kai tokio duomenų tvarkymo tikslai ir priemonės nustatyti Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės, duomenų valdytojas arba konkretūs jo skyrimo kriterijai gali būti nustatyti Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teise.

5.8. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

5.9. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – Užimtumo tarnybos darbuotojas, kurio pagrindinės darbo funkcijos yra stebėti, kaip yra laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų Užimtumo tarnyboje bei užtikrinti kuo sklandesnį jų laikymąsi bei atitikį, konsultuoti Užimtumo tarnybos darbuotojus dėl Užimtumo tarnybos veikloje esančių duomenų tvarkymo trūkumų bei teikti pasiūlymus (nuomonę) dėl šių trūkumų pašalinimo galimybių, didinti Užimtumo tarnybos darbuotojų informuotumą duomenų apsaugos srityje, bendradarbiauti su priežiūros institucija ir t.t.

5.10. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis Užimtumo tarnyba tvarko.

5.11. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, juridinio asmens kodas 188607912.

5.12. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

5.13. **Saugumo pranešimas** – informacinis pranešimas priežiūros institucijai, o tam tikrais atvejais ir duomenų subjektams, kuriame pateikta su Saugumo pažeidimu susijusi informacija.

5.14. **Užimtumo tarnybos darbuotojas** – Užimtumo tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

## II SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

6. Užimtumo tarnyba, taikydama nustatytas tinkamas technines ir organizacines priemones, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo neteisėto duomenų tvarkymo ir atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo ar praradimo.

7. Užimtumo tarnyba, atsižvelgdama į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, jei reikia:

7.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

7.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

7.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

7.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

8. Nustatydamas tinkamo lygio saugumą, Užimtumo tarnyba įvertina pavojus, kurie gali kilti dėl asmens duomenų tvarkymo, visų pirma dėl tvarkomų asmens duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

## III SKYRIUS

### SAUGUMO PAŽEIDIMŲ KLASIFIKAVIMAS

9. Saugumo pažeidimu gali būti:
  - 9.1. konfidencialių duomenų atskleidimas leidimo neturintiems asmenims;
  - 9.2. duomenų ar įrangos, kurioje duomenys saugomi, praradimas ar vagystė;
  - 9.3. popierinių dokumentų ar kitos formos įrašų praradimas ar vagystė;
  - 9.4. netinkamos prieigos kontrolės priemonės, kurios leidžia naudotis informacija be leidimo;
  - 9.5. bandymai be leidimo gauti prieigą prie kompiuterių sistemų, pavyzdžiui, įsibrovimas;
  - 9.6. duomenų pakeitimas ar ištrynimasis be duomenų subjekto leidimo;
  - 9.7. kenkėjiška programinė įranga (virusai, Trojos arkliai, kirminai) ir kitos kibernetinės atakos, nukreiptos prieš Užimtumo tarnybos informacinių technologijų įrangos sistemas ar tinklus;
  - 9.8. fizinio saugumo pažeidimai, pavyzdžiui, saugios patalpos ar dokumentų spintos, kurioje laikoma konfidenciali informacija, durų ar langų priverstinis atidarymas;
  - 9.9. konfidencialios informacijos neužrakinimas prieinamose vietose;
  - 9.10. informacinių technologijų įrangos palikimas be priežiūros, neatsijungus iš naudojo paskyros ar neužrakinus ekrano, kad kiti asmenys negalėtų prieiti prie informacijos;
  - 9.11. el. laiškų, kuriuose yra asmens duomenų ar neatskleistinos informacijos, išsiuntimas ne tam gavėjui;
  - 9.12. kiti pažeidimai.
10. Situacijos, kurios nėra laikomos Saugumo pažeidimu, bet gali tiesiogiai ar netiesiogiai jį sukelti:
  - 10.1. darbuotojo asmeninio kompiuterio ar įrenginio praradimas;
  - 10.2. klaida Užimtumo tarnybos naudojamoje programinėje įrangoje;
  - 10.3. Užimtumo tarnybos valdomos informacinių technologijų įrangos techninis gedimas;
  - 10.4. slaptažodžiai ar kiti prisijungimo duomenys yra neteisėtai prieinami ar pažeisti;
  - 10.5. kitos situacijos.
11. Saugumo pažeidimai, kurie yra skirstomi pagal tris informacijos saugumo principus, gali būti klasifikuojami į:
  - 11.1. konfidencialumo pažeidimus – kai yra neteisėtas ar atsitiktinis asmens duomenų atskleidimas arba prieiga prie jų;
  - 11.2. prieinamumo pažeidimus – kai atsitiktinai arba neteisėtai prarandama galimybė prieigai prie asmens duomenų arba šie asmens duomenys yra sunaikinami;
  - 11.3. vientisumo pažeidimus – kai yra neteisėtas ar netyčinis asmens duomenų pakeitimas.

12. Atsižvelgiant į konkretaus atvejo aplinkybes, Saugumo pažeidimas tuo pačiu metu gali būti laikytinas konfidencialumo pažeidimu, prieinamumo pažeidimu bei vientisumo pažeidimu, o taip pat bet koku šių Saugumo pažeidimo rūšių deriniu.

#### **IV SKYRIUS**

##### **REAGAVIMAS Į SAUGUMO PAŽEIDIMUS IR JŲ TYRIMAS**

13. Tyrimas dėl Saugumo pažeidimo pradedamas gavus bet kokios pagrįstos informacijos, kurios visuma sudaro pagrindą manyti, jog buvo pažeistas asmens duomenų saugumas.

14. Kiekvienas Užimtumo tarnybos darbuotojas, įtaręs, supratęs ar sužinojęs, jog yra padarytas ar įvykęs Saugumo pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas nuo įtarimo, supratimo ar sužinojimo, apie tokį pažeidimą ir veiksmus, kurių imtasi siekiant pašalinti bei sumažinti galimas neigiamas jo pasekmes, elektroniniu paštu, telefonu arba asmeniškai žodžiu privalo informuoti savo tiesioginį vadovą ir duomenų apsaugos pareigūną.

15. Gavęs pranešimą apie galimą Saugumo pažeidimą, duomenų apsaugos pareigūnas arba kitas Užimtumo tarnybos direktoriaus įgaliotas asmuo yra atsakingas už Saugumo pažeidimų tyrimą ir atlieka šiuos veiksmus:

15.1. imasi visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad nedelsiant būtų nustatyta, ar buvo padarytas / įvyko Saugumo pažeidimas. Tais atvejais, kai negalima identifikuoti, ar buvo padarytas / įvyko Saugumo pažeidimas, šiam klausimui išspręsti inicijuoja kompetentingos komisijos sudarymą;

15.2. įvertina riziką, kurią gali patirti Užimtumo tarnyba, duomenų subjektai bei kiti susiję asmenys; vertinant riziką duomenų subjektui, laikoma, kad saugumo pažeidimas, galintis kelti pavojų asmenų teisėms ar laisvėms yra toks, dėl kurio, laiku nesiėmus tinkamų priemonių, duomenų subjektai gali patirti kūno sužalojimus, materialinę ar nematerialinę žalą, pvz., prarasti savo asmens duomenų kontrolę, patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota jo asmens tapatybė, padaryta finansinių nuostolių, pakenkta reputacijai, prarasta asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi ar padaryta kita ekonominė ar socialinė žala atitinkamam duomenų subjektui. Įvertinus riziką, yra nustatoma, kad yra:

15.2.1. žema rizikos tikimybė;

15.2.2. vidutinė rizikos tikimybė;

15.2.3. didelė (aukšta) rizikos tikimybė;

15.3. prireikus konsultuojasi ar (ir) pasitelkia Užimtumo tarnybos darbuotojus, Užimtumo tarnybos duomenų tvarkytojus;

15.4. privalo nedelsiant imtis visų įmanomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių, kad būtų suvaldytas Saugumo pažeidimas ir sumažinti neigiami padariniai;

15.5. apie (galimą) Saugumo pažeidimą nedelsiant informuoja Užimtumo tarnybos direktorių;

15.6. įvertina, kartu su kompetentinga komisija (jei ji sudaryta) bei Užimtumo tarnybos direktoriumi, ar būtina pranešti apie įvykusį Saugumo pažeidimą Priežiūros institucijai, atsižvelgiant į Reglamento 33 straipsnio reikalavimus;

15.7. įvertina, kartu su kompetentinga komisija (jei ji sudaryta) bei Užimtumo tarnybos direktoriumi, ar būtina pranešti apie įvykusį Saugumo pažeidimą duomenų subjektui (-ams), atsižvelgiant į Reglamento 34 straipsnio reikalavimus;

15.8. surašo Saugumo pažeidimo ataskaitą pagal šio Aprašo 1 priede patvirtiną formą ir pateikia ją Užimtumo tarnybos direktoriui.

16. Užimtumo tarnybos direktorius arba jo įgaliotas asmuo privalo informuoti Priežiūros instituciją, o numatytais atvejais ir duomenų subjektus apie Saugumo pažeidimą Aprašo 17 ir 25 punktuose nustatyta tvarka. Duomenų subjektai turi būti nedelsiant informuojami tais atvejais, kai Saugumo pažeidimas gali kelti didelį pavojų jų teisėms ir laisvėms. Duomenų apsaugos pareigūnas kartu su kompetentinga komisija (jei ji sudaryta) bei Užimtumo tarnybos direktoriumi nusprendžia, koku būdu pranešti duomenų subjektams. Pranešimas nekenkėjusiems duomenų subjektams siunčiamas Užimtumo tarnybai žinomu el. paštu, jeigu nenusprendžiama kitaip.

## **V SKYRIUS**

### **PRANEŠIMAS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAI APIE SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

17. Tais atvejais, kai apie įvykusį Saugumo pažeidimą būtina pranešti priežiūros institucijai, apie pažeidimą pranešama, pateikiant užpildytą šio Aprašo 2 priede patvirtintą formą, nedelsiant, praėjus ne daugiau kaip per 72 (septyniasdešimt dviem) valandoms nuo tada, kai Užimtumo tarnybos darbuotojas įtarė, suprato ar sužinojo, jog yra padarytas ar įvykęs Saugumo pažeidimas.

18. Tais atvejais, kai duomenų apsaugos pareigūnas, kartu su kompetentinga komisija (jei ji sudaryta) bei Užimtumo tarnybos direktoriumi, įvertinę (galimo) Saugumo pažeidimo pobūdį ir keliamą riziką, nusprendžia, kad Saugumo pažeidimas nekelia ir ateityje nesukels pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, apie tokį Saugumo pažeidimą gali nepranešti priežiūros institucijai.

19. Tais atvejais, kai apie įvykusį Saugumo pažeidimą būtina pranešti priežiūros institucijai, tačiau nepranešama per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas nuo tada, kai Užimtumo tarnybos

darbuotojas įtarė, suprato ar sužinojo apie Saugumo pažeidimą, prie pranešimo turi būti pridedamos vėlavimo priežastys.

20. Aprašo 17 punkte nurodytame pranešime apie Saugumo pažeidimą turi būti nurodyta bent ši informacija:

20.1. Saugumo pažeidimo data ir laikas;

20.2. Saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijos ir apytikslis skaičius;

20.3. Užimtumo tarnybos duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė bei kontaktiniai duomenys;

20.4. tikėtinos Saugumo pažeidimo pasekmės;

20.5. priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Užimtumo tarnyba, kad būtų pašalintas Saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonės galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.

21. Jeigu Užimtumo tarnyba negali pateikti priežiūros institucijai visos Aprašo 20 punkte nurodytos informacijos tuo pačiu metu, informacija apie Saugumo pažeidimą toliau nepagrįstai nedelsiant gali būti teikiama etapais. Informacijos teikimas etapais yra pateisinamas sudėtingesnių pažeidimų atveju (pavyzdžiui, kai kuriems kibernetinio saugumo incidentams), kai gali būti reikalingas nuodugnus tyrimas, siekiant išsamiai nustatyti Saugumo pažeidimo pobūdį ir tai, koku mastu asmens duomenys buvo pažeisti.

22. Pateikusi pradinį pranešimą, Užimtumo tarnyba bet kuriuo metu gali informuoti priežiūros instituciją apie tolesniame tyrime atskleistus įrodymus, jog Saugumo pažeidimo faktiškai nebuvo. Tokiu atveju ši papildoma informacija yra įtraukiama į pradinę informaciją, kuri jau buvo pateikta priežiūros institucijai, ir incidentas atitinkamai nėra laikomas Saugumo pažeidimu.

23. Tuo atveju, kai yra įtariama, kad Saugumo pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, Užimtumo tarnybos direktoriaus įgaliotas darbuotojas informaciją apie galimą nusikalstamą veiką pateikia Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijoms.

24. Kai padarytas ar įvykęs Saugumo pažeidimas yra susijęs su kibernetiniu incidentu, informaciją apie kibernetinį incidentą, susijusį su Saugumo pažeidimu, Užimtumo tarnybos direktoriaus įgaliotas darbuotojas pateikia Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme nurodytoms valstybės institucijoms šio įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

## **VI SKYRIUS**

### **PRANEŠIMAS DUOMENŲ SUBJEKTUI APIE SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

25. Tais atvejais, kai dėl Saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, Užimtumo tarnybos direktorius arba kitas Užimtumo tarnybos direktoriaus įgaliotas asmuo, arba duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas praneša apie tokį Saugumo pažeidimą ir patiems duomenų subjektams pagal šio Aprašo 3 priede patvirtintą formą, kad šie galėtų imtis visų įmanomų priemonių apsaugoti nuo Saugumo pažeidimo neigiamų padarinių.

26. Aprašo 25 punkte nurodytame pranešime duomenų subjektams aiškia ir paprasta kalba aprašomas Saugumo pažeidimo pobūdis ir pateikiama Aprašo 20.1–20.5 punktuose nurodyta informacija.

27. Aprašo 25 punkte nurodytas pranešimas duomenų subjektams gali būti nesiunčiamas, jeigu įvykdomos bet kurios iš šių sąlygų:

27.1. Užimtumo tarnyba įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems Saugumo pažeidimas turėjo poveikio, pirmiausia, tas priemones, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės;

27.2. Užimtumo tarnyba iškart po pažeidimo ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

27.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju apie tai paskelbiama viešai Užimtumo tarnybos internetiniame puslapyje arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai (pavyzdžiui, trumposiomis SMS žinutėmis).

28. Jeigu Užimtumo tarnyba dar nėra pranešusi duomenų subjektams apie Saugumo pažeidimą, tačiau priežiūros institucija, apsvarsčiusi, kokia yra tikimybė, kad dėl Saugumo pažeidimo kils didelis pavojus, pareikalauja tai padaryti, Užimtumo tarnyba nedelsdama praneša duomenų subjektui (-ams) apie įvykusį saugos pažeidimą.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ VALDYTOJŲ INFORMAVIMAS APIE SAUGUMO PAŽEIDIMUS**

29. Tais atvejais, kai Užimtumo tarnyba yra kitų trečiųjų asmenų – duomenų valdytojų, duomenų tvarkytoja, Užimtumo tarnyba, vos tik sužinojusi apie Saugumo pažeidimą, susijusį su duomenų valdytojų asmens duomenimis, ir įvertinant tą aplinkybę, kad duomenų valdytojas turi informuoti priežiūros instituciją (o tam tikrais atvejais ir duomenų subjektus) praėjus ne daugiau kaip 72 (septyniasdešimt dviem) valandoms nuo tada, kai sužinoma apie Saugumo pažeidimą, privalo



nepagrįstai nedelsiant šiuos duomenų valdytojus informuoti apie (galimai) padarytą ar įvykusį Saugumo pažeidimą.

## **VIII SKYRIUS**

### **SAUGUMO PAŽEIDIMŲ REGISTRAVIMAS**

30. Užimtumo tarnyba administruoja vidinį Saugumo pažeidimų registravimo žurnalą (toliau – Pažeidimų žurnalas) pagal šio Aprašo 4 priede patvirtintą formą. Visi Saugumo pažeidimai, įskaitant tuos, apie kuriuos neprivaloma pranešti priežiūros institucijai, o tam tikrais atvejais ir duomenų subjektams, privalo būti dokumentuojami, įskaitant su Saugumo pažeidimu susiję faktai, jų poveikis ir taisomieji veiksmai, kurių buvo imtasi.

31. Informacija apie Saugumo pažeidimus į Pažeidimų žurnalą įvedama nedelsiant, kai tik nustatomas pažeidimo faktas ir įvertinama rizika. Esant būtinybei, Pažeidimų žurnale esanti informacija gali būti papildoma ir (ar) koreguojama.

32. Prie kiekvieno registruoto Saugumo pažeidimo, tam, kad priežiūros institucija galėtų patikrinti, ar laikomasi teisės aktų reikalavimų, Pažeidimų žurnale įrašoma bent ši informacija:

- 32.1. Saugumo pažeidimo aprašymas;
- 32.2. Saugumo pažeidimo pradžia (metai, mėnuo, diena, valanda);
- 32.3. Saugumo pažeidimo pabaiga (metai, mėnuo, diena, valanda);
- 32.4. Saugumo pažeidimą pašalinęs asmuo (pareigos, vardas ir pavardė);
- 32.5. Saugumo pažeidimo atskaitos data ir numeris.

33. Pažeidimų žurnale Saugumo pažeidimų registravimo duomenys Užimtumo tarnyboje saugomi 3 (trejus) metus.

## **IX SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

34. Bendra atsakomybė už Saugumo pažeidimų valdymą ir institucijų ir (arba) duomenų subjektų informavimą tenka duomenų apsaugos pareigūnui arba kitam Užimtumo tarnybos direktoriaus įgaliotam asmeniui. Duomenų apsaugos pareigūno arba kito Užimtumo tarnybos direktoriaus įgalioto asmens nurodymus, susijusius su Saugumo pažeidimo valdymu, privalo vykdyti visi Užimtumo tarnybos darbuotojai.

35. Jei dėl Saugumo pažeidimo laiku nesiimama tinkamų priemonių, duomenų subjektai gali patirti materialinę ar nematerialinę žalą, pavyzdžiui, prarasti savo asmens duomenų kontrolę,

patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota asmens tapatybė, jam padaryta finansinių nuostolių, neleistinais panaikinti pseudonimai, gali būti pakenkta jo reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie saugomi profesine paslaptimi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala atitinkamam fiziniam asmeniui.

36. Šio Aprašo nuostatų nesilaikymas yra laikomas darbo tvarkos pažeidimu, už kurį atsakingam darbuotojui gali būti taikoma tarnybinė ar drausminė atsakomybė atitinkamai pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą ar pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

## **X SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Šio Aprašo įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę nuolat vykdo duomenų apsaugos pareigūnas arba kitas Užimtumo tarnybos direktoriaus įgaliotas asmuo.

38. Šis Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) metus.

39. Užimtumo tarnybos darbuotojai supažindinami su šiuo Aprašu pasirašytinai ir tuo įsipareigoja laikytis Apraše nustatytos tvarkos.

---