

PATVIRTINTA
Lietuvos darbo biržos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2016 m. liepos 25 d. įsakymu
Nr. V-574 (6.1.12 p.)

METODOLOGIJOS IR STEBĖSENOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodologijos ir stebėsenos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Lietuvos darbo birža) Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento Metodologijos ir stebėsenos skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir atsakomybę bei veiklos kontrolę.

2. Skyrius yra Lietuvos darbo biržos struktūrinis padalinys, esantis kitame struktūriniame padalinyje – Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamente, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu, ir šiais Nuostatais;

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Lietuvos darbo biržos direktoriaus patvirtintu Lietuvos darbo biržos pareigybių sąrašu. Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – valstybės tarnautojai ir darbuotojai) kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

5. Šiuose Nuostatuose vartojama sąvokos:

Metodologija – visuma darbo rinkos paslaugų teikimo ir aktyvios darbo rinkos politikos priemonių bei užimtumo didinimo programų įgyvendinimo principų ir metodų taikymo taisyklių, metodikų, standartų ir aprašų, parengtų vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pavedimu.

Oficialiosios statistikos darbų programa – statistikos darbų (tyrimų), būtinų valstybės valdymui ir visuomenės reikmėms, pavedamų vykdyti Lietuvos statistikos departamentui, jo teritorinėms įstaigoms, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, sąrašas, kuriame nurodoma už darbo atlikimą atsakinga institucija, darbo pavadinimas, atlikimo periodiškumas, būdas ir rezultatų pateikimo laikas.

Europos Valstybinių užimtumo tarybų tinklas – Europos Parlamento ir Europos Tarybos sprendimu įsteigtas Europos masto valstybinių užimtumo tarnybų tinklas, kuris kuria ir įgyvendina valstybinėse užimtumo tarnybose Europos masto faktiniais duomenimis pagrįstas lyginamosios analizės sistemas, paremtas kiekybiniais ir kokybiniais valstybinių užimtumo tarnybų veiklos rezultatų įvertinimo rodikliais, ir renka duomenis, reikalingus tinkamai tarpusavio mokymosi priemonei sukurti; aktyviai dalyvauja įgyvendinant numatytą veiklą: keičiasi duomenimis, žiniomis ir praktikos pavyzdžiais.

6. Skyrius turi dokumentų blanką.

II SKYRIUS. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Skyriaus uždaviniai yra:

7.1. užtikrinti metodologijos sukūrimą ir įdiegimą;

7.2. vykdyti darbo rinkos ir įsitvirtinimo joje stebėseną, vertinti padėtį darbo rinkoje ir prognozuoti jos pokyčius;

7.3. užtikrinti dvišalį ir trišalį socialinių ir darbo rinkos partnerių bendradarbiavimą užimtumui skatinti;

8. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

8.1. metodologijos sukūrimo ir įdiegimo srityje:

8.1.1. rengia metodologijos kūrimo ir tobulinimo planų projektus ir suderinęs su Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriumi, teikia juos Lietuvos darbo biržos direktoriui tvirtinti;

8.1.2. įgyvendina metodologijos kūrimo ir tobulinimo planų priemones;

8.1.3. organizuoja metodologijos diegimą teritorinėse darbo biržose;

8.2. darbo rinkos ir įsitvirtinimo joje stebėsenos, padėties darbo rinkoje vertinimo ir jos pokyčių prognozavimo srityje:

8.2.1. įgyvendina Oficialiosios statistikos darbų programoje numatytus darbus;

8.2.2. vykdo šalies darbo rinkos stebėseną laikydamasis Europos statistikos praktikos kodekso principų: skaičiuoja ir suformuoja nustatytas statistinės ataskaitas, analizuoja statistinių rodiklių teisingumą ir ištaiso klaidas;

8.2.3. koordinuoja ir kontroliuoja ieškančių darbo asmenų registravimą ir apskaitą, laisvų darbo vietų registravimą ir skelbimą, grupės darbuotojų atleidimų registravimą teritorinėse darbo biržose;

8.2.4. skelbia teritorinėse darbo biržose įregistruotą bedarbių skaičių ir procentą nuo darbingo amžiaus gyventojų bei kitus darbo rinkos ir veiklos rodiklius nustatyta tvarka;

8.2.5. rengia padėties darbo rinkoje vertinimo ataskaitas bei darbo rinkos prognozes ir jas skelbia viešai;

8.2.6. atlieka darbo pasiūlos ir paklausos analizę bei tyrimus, rengia informaciją jų viešinimui;

8.2.7. rengia Europos komisijos Darbo rinkos politikos priemonių duomenų bazės statistinę informaciją, laikydamasis patvirtintos metodologijos, teikia Europos Valstybinių užimtumo tarybų tinklui (toliau – Tinklas) su nedarbu susijusius duomenis pagal NUTS 3 klasifikaciją ir teikia Tinklui techninius duomenis, remiantis lyginamosios analizės rodikliais;

8.2.8. dalyvauja rengiant statistinių rodiklių, kiekybinių veiklos vertinimo rodiklių skaičiavimo metodikas;

8.2.9. įgyvendina veiklas, susijusias su leidimų dirbti Lietuvos Respublikoje išdavimu ir sprendimų Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ ir jo įgyvendinamų teisės aktų nustatyta tvarka priėmimu;

8.3. dvišalio ir trišalio socialinių ir darbo rinkos partnerių bendradarbiavimo srityje:

8.3.1. organizuoja Trišalio bendradarbiavimo komisijų prie Lietuvos darbo biržos veiklą;

8.3.2. rengia socialinių ir darbo rinkos partnerysčių kūrimo ir valdymo kriterijus;

8.3.3. teikia su Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriumi suderintus pasiūlymus Lietuvos darbo biržos direktoriui dėl dvišalio ir trišalio bendradarbiavimo tobulinimo;

8.4. kitos funkcijos, bendros visiems Skyriaus uždaviniams:

8.4.1. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektus gerosios patirties diegimo srityje Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.4.2. konsultuoja Lietuvos darbo biržos struktūrinius padalinius ir teritorines darbo biržas, teikia joms pastabas, rekomendacijas, metodinę ir praktinę pagalbą, organizuoja ir dalyvauja rengiant mokymus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

8.4.3. skelbia Skyriaus veiklos informaciją Lietuvos darbo biržos intraneto puslapyje;

8.4.4. rengia duomenis ar kitą informaciją Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais ir teikia Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui ar Lietuvos darbo biržos direktoriui.

9. Skyrius taip pat vykdo šias funkcijas:

9.1. įgyvendina Lietuvos darbo biržos direktoriaus įsakymus, Lietuvos darbo biržos direktoriaus ir Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriaus pavedimus;

9.2. dalyvauja darbo grupėse ir komisijose konkrečioms užduotims atlikti bei pasitarimuose;

9.3. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti, rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas;

9.4. dalyvauja įgyvendinant kitų struktūrinių padalinių veiklos procedūras;

9.5. vykdo išankstinę ir einamąją finansų kontrolę;

9.6. nustato Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymo bei kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir teikia Lietuvos darbo biržos Personalo valdymo skyriui;

9.7. analizuoja Skyriaus funkcijų vykdymui reikalingų duomenų poreikį, formuluoja pasiūlymus ir rengia užduotis programinės įrangos kūrimui ir tobulinimui, dalyvauja testuojant sukurtą programinę įrangą;

9.8. nagrinėja Kokybės vadybos ir kontrolės skyriaus deleguotus asmenų skundus;

9.9. rengia Lietuvos darbo biržos teisės aktų ir kitų dokumentų projektus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

9.10. vizuoja Lietuvos darbo biržos įsakymų, sutarčių projektus ir kitus dokumentus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

9.11. pildo Skyriaus tarnautojų ir darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

9.12. tvarko Skyriaus veiklos dokumentus, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą, naikinimą ir perdavimą į archyvą;

9.13. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.

III SKYRIUS. SKYRIAUS TEISĖS

10. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir vykdydamas nustatytas funkcijas, turi teisę:

10.1. teikti Lietuvos darbo biržos direktoriui ir Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;

10.2. gauti iš Lietuvos darbo biržos struktūrinių padalinių ir teritorinių darbo biržų pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ar kitų dokumentų projektų;

10.3. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš Lietuvos darbo biržos struktūrinių padalinių, teritorinių darbo biržų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų;

10.4. rengti pasitarimus, organizuoti ir dalyvauti organizuojant seminarus, kitus renginius Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

10.5. dalyvauti Lietuvos darbo biržos, kitų valstybės institucijų ir įstaigų ar savivaldybių komisijų (darbo grupių) veikloje;

10.6. informinti Skyriaus blanke ir pasirašyti siunčiamus ar vidaus dokumentus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.

IV SKYRIUS. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos darbo biržos metiniais veiklos planais, Skyriaus metiniais ir ketvirtiniais veiklos planais, šiais Nuostatais, Darbo rinkos ir

užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriaus, Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavedimais ir rezoliucijomis.

12. Skyriaus veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).

13. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui.

14. Vedėjas:

14.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams bei kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

14.2. rengia Skyriaus nuostatus ir Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybės aprašymus, suderinęs su Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriumi, teikia Lietuvos darbo biržos direktoriui tvirtinti;

14.3. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;

14.4. teikia Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui pasiūlymus dėl:

14.4.1. vidaus darbo tvarkos dokumentų rengimo;

14.4.2. Skyriaus nuostatų ir pareigybių skaičiaus;

14.4.3. Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo;

14.4.4. valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimo;

14.4.5. komisijų ir darbo grupių specialioms užduotims vykdyti sudarymo ir kitais klausimais;

14.5. teikia Lietuvos darbo biržos direktoriui pasiūlymus dėl Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems skyrimo;

14.6. atsako už viešai privalomos skelbti informacijos turinio parengimą ir viešinimą;

14.7. nustatyta tvarka atsiskaito Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriui už savo veiklą;

14.8. vykdo kitas Vedėjo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktoriaus ir Lietuvos darbo biržos direktoriaus pavedimus.

15. Laikinai nesant Vedėjo, teisės aktų nustatyta tvarka jo funkcijas laikinai vykdo Lietuvos darbo biržos direktoriaus paskirtas asmuo.

16. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atsiskaito už pavedimų vykdymą Vedėjui.

17. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdo pavestas užduotis.

18. Skyriaus veiklą kontroliuoja Darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimo departamento direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Skyriaus veiklos kokybę vertina ir kontroliuoja Kokybės vadybos ir kontrolės skyrius.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Lietuvos darbo biržos direktoriaus sprendimu.

21. Su šiais nuostatais pasirašytinai supažindinami visi Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

22. Šie nuostatai gali būti keičiami ir (ar) papildomi Lietuvos darbo biržos direktoriaus sprendimu.
